

Správa bytových domů - Ceník služeb účinný od 1.6.2025

- 1) Jednotkou se rozumí byt nebo samostatný nebytový prostor
- 2) Jsme plátcí DPH.

Popis služby	Cena v Kč s DPH
Výkon funkce statutárního orgánu SVJ (cena platí pro domy do 30 jednotek, pro domy nad 30 jednotek je nezbytné stanovit cenu individuálně)	min. 5500,-Kč 230,-Kč/jednotku/měsíc (min. 2300,-Kč/měsíc)
Administrativní a technická správa	
Zavedení nového společenství do systému	v ceně správy
Poplatek za převody na bankovním účtu	v ceně správy
Vedení mzdového účetnictví (zahrnuje měsíční hlášení o zaměstnancích)	100,-Kč/osoba/měsíc
Správa úvěru (na žádost zástupců SVJ: rozpočítání anuity mezi členy, předpokládané zůstatky k datu, přepočet po mimořádných splátkách nebo doplacení)	100,-Kč/jednotka/měsíc
Poplatek za zpracování písemného výpisu z účtu nebo přehledu SIPO (poplatek se účtuje v případě, že bankovní účet nepodporuje elektronický formát mezibankovního přenosu dat pro elektronickou výměnu finančních datových zpráv)	250,-Kč/výpis
Poplatek za správu více bankovních účtů (poplatek se účtuje při vedení více než 2 bankovních účtů, a to za každý třetí a následující účet)	100,-Kč/účet/měsíc
Poplatek za změnu SIPO (změna osoby plátce)	100,-Kč/osoba
Poplatek za změnu nového vlastníka v evidenci	500,-Kč/jednotku
Poplatek za zpracování změny výboru, stanov apod. (v ceně nejsou zahrnuty kolky či jiné poplatky)	3500,-Kč
Poplatek za správu datové schránky	v ceně správy
Evidence pronájmu společných částí (např. pronájem sklepu, kočárkárny, střechy apod.)	230,-Kč/nájemce/měsíc
Rozúčtování příjmů a nákladů za pronájem společných částí (obvykle se provádí jednou ročně do 15. února, a to na jednotlivé vlastníky jednotek)	1500,-Kč
Vyplňování formulářů dle zadání klienta (např. formulář pro banku, pro statistický úřad, apod.)	1000,-Kč/formulář
Vystavení potvrzení (o bezdlužnosti, pro žádost o sociální dávky, apod.)	200,-Kč
Vyhotovení/rozpočítání podkladů pro roční vyúčtování služeb (např. pokud je více než 5 fakturačních měřidel, rozpočítání více než 2 podružných měřidel, u fotovoltaiky apod.)	2000,-Kč
Rozúčtování nákladů za teplo/teplou vodu (jednou ročně jako podklady pro vyúčtování služeb)	30,-Kč/jednotku
Přepracování již vyhotoveného ročního vyúčtování služeb nebo uzavřené roční závěrky na pokyn SVJ (např. na základě požadavku SVJ na změnu počtu osob apod.)	250,-Kč/jednotku
Pravidelná technická kontrola nemovitosti	v ceně správy
Výjezd technika (mimo sjednaný termín pravidelné kontroly)	500,-Kč/výjezd
Práce technika	500,-Kč/hodina
Práce dělníka	450,-Kč/hodina
Práce autorizovaného inženýra stavaře	1 000 Kč
Právní servis a zastoupení advokátem	4000,-Kč/hodina
Správa kotelny a vedení provozního deníku kotelny	1500,-Kč/měsíc
Odečet vodoměrů	10,-Kč/vodoměr
Odečet měřičů tepla	10,-Kč/měřič
Úschova účetní dokumentace starší 10 let (cena se platí za každou jednoroční dokumentaci)	1200,-Kč/rok

Provádění výběrových řízení do 100 tis. Kč včetně (cena se stanovuje dle požadovaného počtu uchazečů)	1000,-Kč/uchazeče
Provádění výběrových řízení nad 100 tis. Kč	dle dohody
Revize účetnictví (např. po předchozím správci)	dle dohody
Revize a narovnání vnitřních norem (stanovy, rozhodnutí, usnesení apod. - tato služba je zdarma při uzavírání smluvního vztahu "Výkon funkce statutárního orgánu")	dle dohody
Organizování a příprava schůzí SVJ (rozeslání pozvánek (nezahrnuje poštovné), včetně programu schůze v souladu s platnou legislativou a stanovami, příprava zápisu ze schůze, přepočet hlasování, uvedená cena je stanovena pro schůze, jejichž program obsahuje max. 5 bodů jednání, cenu v případě schůzí, jež budou mít na programu více bodů k projednání, je třeba sjednat individuálně. Tato služba je automaticky 1 x ročně zdarma zahrnuta ve službě "Výkon funkce statutárního orgánu".)	3000,-Kč
Přítomnost zástupce naší společnosti na schůzi (na žádost statutárního orgánu SVJ, tato služba je jednou ročně zdarma)	1500,-Kč
Příplatek za přítomnost zástupce naší společnosti na schůzi po 20:00 hodině	1000,-Kč
Uložení účetní závěrky do sbírky listin rejstříkového soudu na pokyn SVJ (jedno uložení účetní závěrky v termínu do 30.6. je zdarma)	400,-Kč
Cena za dopravu (při cestě našeho pracovníka na místo území města Jihlavy za účelem výkonu správy domu)	300,-Kč/cestu
Cena za dopravu (při cestě našeho pracovníka na místo mimo území města Jihlavy za účelem výkonu správy domu)	10,-Kč/km
Kopírování nebo tisk - černobíle	15,-Kč/strana A4
Kopírování nebo tisk - barevně	30,-Kč/strana A4
Zasílání písemností poštou (nad rámec uvedený ve smlouvě, cena zahrnuje poštovné, k ceně se připočítá cena za případné kopírování či tisk)	150,-Kč/zásilku
Zasílání peněz poštovní poukázkou (zejména přeplatky z vyúčtování služeb)	200,-Kč/složenko
Pořízení úplného výpisu z katastru nemovitostí (např. pro zjištění data změny vlastnictví jednotky)	500,-Kč/kus
Činnosti a úkony výše neuvedené (odměnu účtujeme po 15 minutách, tedy 200,-Kč/15 min, např. vyřizování pojistných událostí, příprava podkladů advokátovi pro žalobu, činnosti spojené s obstaráním oprav/modernizací/rekonstrukcí společných částí domu)	1000,-Kč/hodina
Úklid společných částí domu (je nezbytné stanovit cenu individuálně)	minimálně 1.700,-Kč